

UNIVERSITA' DEGLI STUDI

CAGLIARI

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Tirocinante: _____ (Reg. n° _____ del _____)

Tra

L'Università degli studi di Cagliari, corso di studi in INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO, d'ora in poi denominato 'soggetto promotore', in persona del Coordinatore del corso Prof. GIAN PIERO DEIDDA

e

La società _____ con sede legale in _____, d'ora in poi denominato 'soggetto ospitante', rappresentato dal legale rappresentante _____, nato a _____ il ___/___/_____

Premesso

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all' art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n° 196, possono promuovere tirocini di formazione e di orientamento in imprese o pubbliche amministrazioni a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n° 1859;

Si conviene quanto segue:

ART. 1

Ai sensi dell' art.18 della legge 24 giugno 1997, n° 196, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture n° _____ soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell' Università degli Studi di Cagliari, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell' art. 18 della legge n° 196 del 1997.

ART. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art 18, comma 1, lett. d), della legge n° 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e di orientamento è seguita e verificata da un docente, designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e dal responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.
3. Per il tirocinante inserito nell'azienda ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - Il nominativo del tirocinante; Il nominativo del docente e del responsabile aziendale; Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda; Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio; Gli estremi identificativi dell'assicurazione per la Responsabilità Civile.

ART 3.

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - Mantenere le necessarie riservatezze per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenza in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ART 4.

1. Il soggetto promotore assicura il tirocinante per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. La copertura assicurativa I.N.A.I.L. è assicurata mediante la speciale forma di "Gestione per conto dello Stato" ex artt. 127 e 190 del T. U. n° 1124/65 e D. M. 10/10/1985. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture Provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Cagliari,

luogo e data della sottoscrizione

sottoscrizione per il soggetto ospitante
(timbro e firma)

sottoscrizione per il soggetto promotore (Università degli Studi di Cagliari)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
CAGLIARI
Tirocinio
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(Rif. Conv. _____ del _____)

Tirocinante

Nominativo:

Luogo e data di nascita:

Codice fiscale :

Residenza :

Indirizzo :

Telefono :

e-mail:

Portatore di handicap : **Si** **No**

Corso di studi: Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

Laurea triennale;

Laurea specialistica;

Laurea Magistrale

Situazione studi in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio:

Tirocinio

Azienda Ospitante:

Sede:

Durata del tirocinio :

Inizio e termine del tirocinio: Dal _____ al _____

Orari di accesso ai locali :

Docente Universitario:

Tutore Aziendale:

Polizze assicurative :

Inail (infortuni) "Gestione per conto dello Stato" (ex artt. 127 e 190 del T. U. n° 1124/65 e D. M. 10/10/1985)

Infortuni posizione n. 31.1002, compagnia ass.: Società Cattolica Assicurazione

Resp. civile posizione n. 32.1010 compagnia ass.: Società Cattolica Assicurazione

Obiettivi e modalità del tirocinio :

Obblighi del tirocinante :

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Cagliari, _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma per presa visione del Docente Universitario

Timbro e firma per l'azienda/ente ospitante

sottoscrizione per il soggetto promotore

REGISTRO DELLE PRESENZE

CORSO DI LAUREA IN

AZIENDA / ENTE OSPITANTE: _____

SEDE DEL TIROCINIO: _____

TIROCINANTE: _____

PERIODO DEL TIROCINIO: DAL _____ AL _____

PRESENZE DEL MESE DI: _____ ANNO _____

gg	N ore	Sede tirocinio (1)	Attività svolta	Firma Tirocinante
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Timbro e firma del Responsabile Aziendale _____

(1) Specificare soltanto se diversa dalla sede indicata nel progetto formativo



**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE FINALE
 DEL TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**
 (a cura del tutore aziendale)

Il presente questionario è stato predisposto al fine di raccogliere utili elementi di valutazione in merito alla permanenza del tirocinante nella sua azienda. Le chiediamo cortesemente di compilare questa scheda in tutte le sue parti. Le informazioni raccolte saranno trattate in forma anonima ed hanno come esclusiva finalità il miglioramento della programmazione dei tirocini.

Azienda/Ente ospitante _____
Sede _____
Recapito telefonico _____
E-mail _____
Referente per i tirocini _____

Indicare se il presente questionario si riferisce a un tirocinante della

- Laurea triennale
 Laurea Specialistica
 Laurea Magistrale

1) Valuti, su una scala da 1 (valore minimo) a 5 (valore massimo) le competenze del tirocinante all'avvio in azienda e maturate nel corso dell'esperienza del tirocinio:

	All'avvio in azienda					Maturate nel corso del tirocinio				
	Scala					Scala				
<u>Competenze</u>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
inserimento nell'organizzazione aziendale										
gestione dei rapporti con utenti/clienti/fornitori										
interazione con il tutore aziendale										
rispetto delle regole aziendali										
rispetto degli strumenti di lavoro presenti in azienda										
capacità di organizzare il proprio lavoro in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutore aziendale										
responsabilità nell'esecuzione di un compito affidatogli										
grado di autonomia raggiunto nelle mansioni affidategli										
proporre soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro										
competenze specifiche del settore										
valutazione complessiva del tirocinante										



2) L'inserimento in azienda del tirocinante ha comportato qualche difficoltà?

Sì No

3) Se SÌ, che tipo di difficoltà?

4) Ritieni che il tirocinante sia preparato all'inserimento nel mondo del lavoro?

- Sì, subito
- Sì, ma è necessario un altro periodo di formazione
- No (indicare il motivo)

5) Il periodo di tirocinio è stato sufficiente per lo svolgimento dell'attività prevista nel progetto formativo?

Sì No

6) L'azienda ha fatto offerte di lavoro al tirocinante?

Sì No

7) Con quale tipo di contratto?

- a tempo indeterminato; a tempo determinato; di inserimento; collaborazione;
- altro (specificare)



Università degli Studi di Cagliari
Facoltà d'Ingegneria e Architettura
Corso di Studi in Ingegneria per
l'Ambiente e il Territorio

Via Marengo 2 – 09123 Cagliari
Tel. 070 6755172
E-mail ccs_iat@unica.it

8) Se NO, ritiene che ci siano possibilità di un futuro inserimento del tirocinante in azienda?

Sì No

9) Il tirocinio svolto potrebbe essere un titolo preferenziale per l'assunzione presso l'azienda?

Sì No

10) La formazione universitaria dei tirocinanti è risultata adeguata allo svolgimento delle mansioni affidata?

Sì Solo in parte No

11) Se NO, perchè?

Data

FIRMA E TIMBRO TUTORE AZIENDALE



QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE FINALE DEL TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (a cura del tirocinante)

Il presente questionario è stato predisposto per raccogliere elementi di valutazione del tirocinio svolto e migliorare il servizio offerto. Le informazioni contenute nel questionario verranno mantenute strettamente riservate e verranno trattate in forma anonima per elaborazioni statistiche. Nessuna informazione verrà comunicata alla azienda ospitante o a terzi.

Cognome _____ Nome _____

Tirocinio effettuato dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

Il tirocinante è iscritto alla

Laurea triennale

Laurea Specialistica

Laurea Magistrale

1. Perché hai deciso di fare il tirocinio?

- Per redigere la tesi
 Per acquisire crediti formativi universitari
 Non avevo altro da fare
 Per fare un'esperienza di lavoro
 Altro (specificare) _____

2. Perché hai deciso di fare il tirocinio in questa azienda?

- Mi interessa il suo settore di attività
 Ero interessato a questa azienda in particolare
 Richiedeva tirocinanti col mio stesso titolo di studi

3. Quali canali hai utilizzato per trovare l'azienda?

- Tramite conoscenze personali
 Tramite un mio professore
 Altro (specificare) _____

4. Chi ha deciso il genere di attività da svolgere (obiettivi e modalità)?

- Io e/o il tutore universitario L'azienda
 Io insieme all'azienda

5. In base a quali criteri hai scelto il tuo tutore universitario?

- Era l'unico disponibile
 Insegna una materia inerente alle attività del tirocinio
 Era il mio professore di tesi

6. Durante il tirocinio hai avuto necessità di contattare il tutore universitario?

- Spesso Qualche volta Mai

7. Se sì, è stato disponibile?

- Spesso Qualche volta Mai

8. Durante il tirocinio hai avuto bisogno d'aiuto da parte del tutore aziendale per svolgere le mansioni che ti sono state assegnate?

- Spesso Qualche volta Mai

9. Se sì, è stato disponibile?

- Spesso Qualche volta Mai

10. Ti sei rivolto ad altri all'interno dell'azienda?

- Spesso Qualche volta Mai

11. Quante ore hai frequentato mediamente ogni settimana?

- 20 ore Da 20 a 30 Da 30 a 40 Più di 40

12. Se hai fatto più di 30 ore, perché?

- Per mia scelta
 Me lo richiedeva l'azienda Entrambe

13. Ritieni che il tirocinio sia stato impegnativo?

- Molto Abbastanza Per nulla

14. Perché?

- Per il numero di ore Per il carico fisico
 Per l'impegno mentale

15. Ti sono state messe a disposizione attrezzature adeguate per poter svolgere le tue mansioni?

- Sempre Qualche volta Mai

16. L'azienda ti ha fatto seguire dei corsi?

- Nessuno 1 – 2 Più di 2

17. Se sì, che genere di corso?

- Lingue Informatica Sicurezza
 Specifico dell'azienda
 Altro _____

18. Ti hanno insegnato come svolgere le mansioni affidate?

- Per nulla Sufficientemente Molto bene

19. Hai svolto mansioni a rischio per la sicurezza tua o di altri (prodotti chimici, radiazioni, impalcature....)?

- Sì, spesso Sì, raramente Mai

20. Se sì, il tuo tutore aziendale ne era a conoscenza?

- Sì No

21. Se sì, il tuo tutore era presente mentre svolgevi queste mansioni?

- Sì No



22. Quanto ti è stata utile la preparazione che hai conseguito con gli studi universitari per svolgere le mansioni affidate?

- Molto utile Utile Poco utile Inutile

23. Ti ritieni soddisfatto dalle mansioni svolte?

- Sì No Solo in parte

24. Hai svolto mansioni diverse da quelle concordate nel progetto didattico-formativo?

- Sì spesso Sì saltuariamente
 Sì raramente Mai

25. Se sì, erano mansioni non idonee o dequalificanti?

- Sì spesso Sì saltuariamente
 Sì raramente Mai

26. Ritieni che le mansioni svolte durante il tirocinio abbiano incrementato le tue conoscenze sul mondo del lavoro?

- Moltissimo Abbastanza
 Poco Per niente

27. Ritieni che il periodo di tirocinio sia stato sufficiente?

- Sì No

28. Avendone la possibilità ripeteresti l'esperienza presso un'altra azienda?

- Sì No

29. Che tipo di competenze pensi di aver acquisito nel corso dell'esperienza del tirocinio?

- informatiche
 tecniche (utilizzo strumenti di lavoro)
 organizzative
 relazionali
 specifiche del settore
 Altro _____

30. Pensi che le competenze che hai acquisito durante il tirocinio saranno:

- Molto utili Utili Poco utili Inutili

31. Hai ricevuto un'offerta di lavoro dall'azienda?

- Sì No

32. Se sì, di che tipo di offerta si tratta?

- Contratto a tempo indeterminato
 Contratto a tempo determinato
 Contratto d'inserimento
 Contratto di collaborazione
 Altro _____

33. Se no, pensi che in futuro riceverai un'offerta di lavoro dall'azienda?

- Sì No Non so

34. Ritieni che questo tirocinio abbia incrementato le tue possibilità di trovare lavoro?

- Sì No Non so

35. Ritieni che il tirocinio sia un titolo preferenziale per una eventuale assunzione?

- Sì No

36. Contemporaneamente al tirocinio hai svolto un'attività lavorativa?

- Sì No

37. Se sì, continui a svolgere quella stessa attività?

- Sì No

38. Se non sei occupato, pensi di metterti alla ricerca di un lavoro?

- Sì, subito Sì, tra qualche tempo No

39. Se sì, come pensi di cercare lavoro?

- Agenzie di intermediazione per l'occupazione
 Invio di curriculum alle aziende
 Contatto diretto con le aziende
 Offerte di lavoro sui giornali
 Domande a concorso nel settore pubblico
 Attraverso conoscenze di parenti/amici
 Azioni per esercitare un lavoro in proprio
 Prosecuzione di un'attività familiare
 Non so

40. Se non hai intenzione di metterti alla ricerca di un lavoro, cosa pensi di fare a breve termine?

- Continuare a studiare
 Iscrivermi ad una scuola di specializzazione
 Iscrivermi ad un altro corso di laurea
 Iscrivermi ad un corso professionale
 Seguire un corso di informatica
 Seguire un corso di lingue
 Riposarmi per qualche mese
 Fare un viaggio all'estero
 Altro (specificare) _____

NOTE ED EVENTUALI SUGGERIMENTI

Data.....

FIRMA

Grazie per la collaborazione



Università degli Studi di Cagliari
Facoltà d'Ingegneria e Architettura
Corso di Studi in Ingegneria per
l'Ambiente e il Territorio

Via Marengo 2 – 09123 Cagliari
Tel. 070 6755172
E-mail ccs_iat@unica.it